

ACTUL CONSTITUTIV
AL ASOCIAȚIEI "DJ-ILOR PROFESIONIȘTI DIN ROMÂNIA"

PREAMBUL

Subsemnații:

1. BĂLTOI LIVIU-FLORIN

2. POPESCU CRISTIAN

3. POPA DAVID-LEONARD

Am hotărât, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare, înființarea unei asociații, persoană juridică română fără scop patrimonial, și, în acest scop, am întocmit prezentul Act Constitutiv, care cuprinde prevederi referitoare la organizarea și funcționarea acesteia.

Art. 1 – Denumirea asociației

1.1. Asociația va avea denumirea „ASOCIAȚIA DJ-ILOR PROFESIONIȘTI DIN ROMÂNIA”, denumire rezervată conform **dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 50008 din data de 02.03.2007**, eliberată de Ministerul Justiției – Direcția pentru Relații cu Publicul și Evidență ONG. În tot cuprinsul prezentului Act Constitutiv, Asociația „DJ-ILOR PROFESIONIȘTI DIN ROMÂNIA” va fi denumită ”Asociația”.

1.2. Denumirea asociației va fi înscrisă în toate documentele și actele emise de aceasta. Asociația poate avea emblemă și sigiliu propriu.

Art. 2 – Scopul asociației

2.1. Asociația are ca scop susținerea și promovarea activității de DJ in România.

Art. 3 – Sediul asociației

3.1. Sediul asociației este în Mun. București, str. Timișoara nr. 48, bloc Plafar, sc. 2, et. 3, ap. 64, sector 6.

3.2. Sediul social poate fi schimbat pe baza deciziei Consiliului Director.

3.3 În vederea realizării scopurilor sale, Asociația își poate constitui filiale și sucursale în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației.

Art. 3. – Natura juridică și durata Asociației

3.1. Asociația se constituie și funcționează ca persoană juridică fără scop patrimonial, non-profit, neguvernamentală și apolitică în baza prezentului Statut, a Actului Constitutiv și a Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Durata Asociației este nelimitată, cu începere de la data înregistrării ei în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II **SCOPUL. OBIECTUL DE ACTIVITATE ASOCIAȚIEI**

Art. 4. – Scopul Asociației

4.1. Asociația are ca scop susținerea, promovarea și dezvoltarea activității de disc jockey (DJ).

În conformitate cu acest scop, asociația:

- a) creează, dezvoltă și susține activități necesare formării și dezvoltării profesionale a DJ-ilor;
- b) dezvoltă și susține activități și instituții care să contribuie la informarea publicului larg privind activitatea profesională a DJ-ilor;
- c) dezvoltă și susține activități și instituții care să contribuie la dezvoltarea educațională, vocațională, culturală și socială;
- d) contribuie la ameliorarea mediului legislativ privind domeniile menționate la punctele anterioare;
- e) reprezintă și susține interesele membrilor în ceea ce privește aplicarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- f) se comportă ca un centru de resurse pentru organizațiile și instituțiile cu scopuri și obiective similare și pentru persoanele interesate de domeniile vizate de scopul asociației.

Art. 5. – Obiectul de activitate al Asociației

5.1. Pentru realizarea scopului declarat, asociația își propune realizarea următoarelor tipuri de **activități**:

- a) organizarea de seminarii, simpozioane, colocvii, mese rotunde, conferințe, forumuri, cursuri de instruire, campanii publice și alte activități educaționale și de instruire cu privire la domeniile vizate de scopul asociației, ca și orice alte activități conexe menite a asigura buna desfășurare a acestora;
- b) derularea de proiecte privind domeniile vizate de scopul asociației;
- c) participarea la negocierile cu organismele de gestiune colectivă ale titularilor de drepturi de autor și conexe având ca obiect stabilirea metodologiilor ce vizează activitatea membrilor asociației, desfășurate conform prevederilor Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- d) participarea la alte proceduri de negociere privind susținerea intereselor membrilor asociației;
- e) crearea unor centre de informare și de documentare privind domeniile vizate de scopul asociației, precum și furnizarea de servicii de informare și consultanță membrilor și altor persoanelor interesate;

protejarea intereselor materiale și morale ale membrilor săi, prin asistență de specialitate sau, după caz, prin reprezentarea acestora în fața instituțiilor de specialitate ale statului;

- g) realizarea de alte inițiative în relația cu instituțiile statului în vederea protejării și promovării intereselor membrilor asociației;
- h) acordarea de burse, premii și donații persoanelor fizice și juridice ale căror scopuri și obiective concordă cu ale sale;
- i) editarea de materiale și buletine informative, studii și rapoarte de cercetare, cărți și publicații etc., periodice și neperiodice, imprimarea și înregistrarea pe suport audio, video și electronici, pe teme aferente domeniilor vizate de scopul asociației, precum și difuzarea acestora;
- j) participarea la proiecte și programe naționale și internaționale care corespund scopului asociației și/sau sunt complementare obiectivelor acesteia;
- k) colaborarea cu instituții publice și private, cu organizații similare, naționale și internaționale, prin oferirea de consultanță specializată și angajarea în programe de cooperare și parteneriat;
- l) sprijinirea acțiunilor și inițiativelor care răspund scopului asociației sau sunt complementare obiectivelor acesteia;
- m) derularea oricăror alte activități menite să faciliteze realizarea scopurilor și obiectivelor propuse, inclusiv prin instituții proprii, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.2. Asociația va desfășura orice alte forme de activitate apreciate ca fiind utile pentru realizarea scopului său.

CAPITOLUL II **PATRIMONIUL**

Art. 6. – Patrimoniul Asociației

6.1. Asociația are un patrimoniu social distinct și autonom de patrimoniul membrilor săi. La data constituirii, **patrimoniul inițial al asociației este de 400 lei**, fiind constituit prin **aportul în numerar al asociaților**.

6.2. Veniturile asociației se constituie din:

- cotizațiile membrilor;
- dobânzile și dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale;
- dividendele societăților comerciale înființate de Asociație;
- venituri realizate din activități economice directe;
- donații, sponsorizări sau legate;
- resursele obținute de la bugetul de stat și/sau de la bugetele locale;
- taxe percepute, în condițiile legii, pentru servicii angajate pe baze contractuale, de colaborare și reprezentare a terțelor persoane;
- precum și din orice alte surse, în conformitate cu prevederile legale.

6.3. Asociația poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitățile acestor societăți comerciale, dacă nu sunt reinvestite, se folosesc în mod obligatoriu pentru realizarea scopului asociației.

6.4. Asociația poate desfășura orice alte activități directe, dacă acestea au caracter prioritar și sunt în strânsă legătură cu scopul său principal.

6.5. Patrimoniul asociației se va compune din bunuri mobile și imobile, mijloace financiare și titluri de valoare, obținute de asociație sau provenite din donații ulterioare, legate, subvenții și sponsorizări, precum și din alte fonduri provenite de la persoane fizice sau juridice, din țară sau străinătate. Donațiile vor fi acceptate cu condiția aprobării lor de către Consiliul director.

CAPITOLUL IV **ASOCIAȚII**

Art. 7. – Dobândirea calității de asociat

7.1 Persoanele care au înființat prezenta asociație au calitatea de membri fondatori.

7.2 Poate deveni membru al asociației orice persoană care:

- a) aderă la prevederile prezentului statut;
- b) are recomandarea unui membru al asociației.

7.3 Calitatea de membru al asociației se dobândește din momentul aprobării cererii de adeziune de către Consiliul director.

7.4 Prin decizia Consiliului director, poate deveni membru de onoare al asociației orice persoană, de naționalitate română sau străină, care s-a distins printr-o contribuție deosebită la promovarea și realizarea scopului și activităților asociației. Calitatea de membru de onoare nu implică drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul statut, cu excepția prevederilor art. 8.3 lit. a și b.

7.5 Calitatea de membru este personală și nu poate fi transmisă succesorilor.

Art. 8. – Pierderea calității de asociat

8.1 Calitatea de membru încetează prin:

- a) renunțare la calitatea de membru;
- b) retragerea calității de membru;
- c) deces.

8.2 Membrii pot renunța oricând la această calitate. Încetarea calității de membru are loc în momentul depunerii și înregistrării cererii de renunțare la secretariatul asociației. Cererea nu trebuie să fie motivată.

8.3 Calitatea de membru se poate retrage în oricare din următoarele situații:

- a) săvârșirea unei fapte care aduce prejudicii imaginii asociației;
- b) condamnarea pentru fapte care contravin scopului și obiectivelor asociației;
- c) încălcarea repetată a obligațiilor statutare fundamentale;

8.4 Hotărârea de retragere a calității de membru este de competența Consiliului director și trebuie să fie motivată, excluderea conferind celui în cauză calea de atac a apelului la Adunarea Generală care decide în ultimă instanță.

Art. 9. – Obligațiile asociațiilor

Membrii asociației au următoarele îndatoriri fundamentale:

- a) să respecte prevederile prezentului statut;
- b) să sprijine asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor hotărâte de către organele de conducere;

- c) să promoveze, printr-un comportament profesional, activitățile asociației;
- d) să plătească cotizația anuală.

Art. 10. – Drepturile asociaților

Membrii asociației au următoarele drepturi:

- a) să solicite dezbaterea în Adunarea Generală a oricărei probleme legate de scopul și activitățile asociației;
- b) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale asociației;
- c) dreptul de vot în cadrul Adunării Generale.

CAPITOLUL V **ADUNAREA GENERALĂ**

Art. 11. – Structura Adunării Generale. Atribuții.

11.1. Asociația este condusă de **Adunarea Generală**.

11.2. Adunarea Generală este alcătuită din totalitatea asociaților și se întrunește cel puțin o dată pe an.

11.3. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației și aprobă programele Asociației;
- b) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- c) validează rectificările bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs facute de către Consiliul Director;
- d) aprobă raportul anual al cenzorului;
- e) alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f) alege și revocă Cenzorul, sau după caz, membrii Comisiei de cenzori;
- g) aprobă înființarea de filiale și sucursale ale Asociației;
- h) aprobă înființarea de societăți comerciale în vederea realizării scopului Asociației;
- i) hotărăște modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- j) hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- k) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.

Art. 12. – Convocarea Adunării Generale. Cvorumul necesar. Hotărârile Adunării Generale . Organizarea Adunării Generale.

12.1. Adunările Generale sunt de două tipuri: ordinare și extraordinare.

12.2. Adunările Generale ordinare au loc o dată pe an, la cel mult trei luni de la încheierea bilanțului contabil pe anul precedent. Adunările Generale ordinare se convoacă de către Consiliul de Administrație, cu cel puțin zece zile înainte de ședință. Cvorumul necesar pentru desfășurarea, la prima convocare a Adunării Generale ordinare este de 50% + 1 din numărul de membri. Prima convocare poate conține data pentru cea de-a doua convocare, în cazul în care cvorumul necesar de membri nu ar fi întrunit. Cea de-a doua convocare este statutară indiferent de numărul participanților.

12.3. Adunările Generale extraordinare pot fi convocate la inițiativa Președintelui sau la cererea a 2/3 din numărul membrilor, cu cel puțin cinci zile înainte de ședință. Cvorumul necesar, la prima și a doua convocare, este același ca în cazul Adunărilor Generale ordinare.

12.4. În cadrul Adunării generale fiecare membru al Asociației dă un vot. Hotărârile Adunărilor generale, ordinare și extraordinare, se adoptă cu o majoritate de 2/3 a membrilor prezenți. Modul de votare este stabilit de Adunarea Generală. Este admisă votarea prin corespondență, mandat special, fax, e-mail.

12.5. Adunările Generale, ordinare și extraordinare, sunt conduse de Președintele Consiliului director, ajutat de un secretar ales, care va întocmi procesul-verbal al ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de un alt membru al Consiliului director, desemnat prin votul membrilor prezenți ai asociației. Procesele-verbale, semnate de Președinte și secretar, vor fi înscrise într-un registru numerotat și parafat care este păstrat la sediul asociației.

CAPITOLUL VI **CONSILIUL DIRECTOR**

Art. 13. – Structura Consiliului Director

16.1. Organul de administrare al Asociației este **Consiliul Director**. Consiliul Director va asigura punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale.

16.2. Consiliul Director este format din 3 membri aleși de Adunarea Generală a Asociației pentru un mandat de 3 ani. Dintre aceștia Adunarea Generală va alege un Președinte și un Vicepreședinte.

Art. 17. – Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) aduce la îndeplinire hotărârile Adunării Generale;
- b) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și situațiile financiare anuale;
- c) întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și proiectul programelor Asociației;
- d) hotărăște, în situații excepționale, rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul în curs. Rectificarea bugetului este supusă validării în prima Adunare Generală;
- e) aprobă organigrama și politica de personal ale Asociației;
- f) convoacă Adunarea Generală;
- g) răspunde de încasarea lunară a cotelor ce le revin asociaților din bugetul de venituri și cheltuieli;
- h) rezolvă contestațiile asociaților cu privire la cuantumul cotelor;
- i) propune Adunării Generale modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- j) răspunde tuturor întrebărilor și solicitărilor venite de la asociați;
- k) analizează cererile prin care se solicită acordarea calității de asociat și, atunci când constată că sunt îndeplinite condițiile art. 7 din prezentul Statut, acordă solicitantului această calitate;
- l) constată pierderea calității de asociat în conformitate cu prevederile art. 8 din prezentul Statut;
- m) hotărăște schimbarea sediului Asociației;
- n) stabilește și dezvoltă relațiile cu alte asociații de profil și aprobă afilierea la organizații sau coaliții cu scop și activități similare, din țară și străinătate;
- o) încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;

p) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 18. – Organizarea Consiliului Director

18.1. Consiliul Director se întrunește la sediul asociației, o dată la trei luni sau ori de câte este necesar.

18.2. Deciziile Consiliului director sunt adoptate cu votul majorității membrilor. În cazul egalității de voturi, votul Președintelui este decisiv.

18.3. Discuțiile și deciziile Consiliului Director se consemnează într-un proces-verbal, care se păstrează de Președintele Consiliului director, procesul-verbal fiind semnat de toți membrii consiliului prezenți.

18.4. Consiliul Director își poate elabora un regulament interior de funcționare.

Art. 19. – Președintele Consiliului Director

19.1. În relațiile cu terții președintele Consiliului Director are puteri depline de reprezentare, semnătura sa unică, fără a celorlalți membri ai Consiliului Director, fiind suficientă pentru angajarea valabilă a Asociației.

19.2. Președintele Consiliului Director al Asociației poate delega dreptul său de reprezentare oricărui dintre ceilalți membri ai Consiliului sau unei persoane din afara Asociației, în baza unei procuri speciale care să prevadă detaliat operațiunea care face obiectul acesteia.

19.3. Președintele este înlocuit de vicepreședinte, care îi va îndeplini atribuțiile, în cazul absenței acestuia sau când se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile.

CAPITOLUL VII **CENZORUL**

Art. 20. – Atribuțiile Cenzorului

20.1. Fiecare dintre asociații care nu este membru al Consiliului Director poate exercita dreptul de control.

20.2. În cazul în care numărul membrilor asociației va fi mai mare de 15, atunci este obligatorie numirea unui cenzor. Acesta va asigura controlul financiar intern al asociației și va fi ales și revocat de către Adunarea Generală.

20.3. Durata mandatului cenzorului este 12 luni, cu posibilitatea de a fi reînnoit. Cenzorul nu poate fi membru în Consiliul Director.

20.4. Cenzorul are următoarele atribuții:

- a) să verifice modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) să întocmească rapoartele anuale pe care le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în statut sau în lege sau stabilite de Adunarea Generală.

20.5. În exercitarea atribuțiilor sale, cenzorul întocmește rapoarte și sinteze contabile.



CAPITOLUL VIII
DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 21. – Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolvă:

a) de drept:

- în cazul în care intervine realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia constituit în conformitate cu prevederile prezentului Statut;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă nu a fost completat timp de 3 luni.

b) prin hotărâre judecătorească, în cazul în care:

- realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- intervine insolvabilitatea sa;
- a desfășurat activități pentru care, potrivit legii, erau necesare autorizații administrative prealabile și aceste activități au fost inițiate, înainte de momentul obținerii autorizațiilor respective.

c) prin hotărârea Adunării Generale, procesul – verbal al ședinței de dizolvare, în formă autentică, va fi înscris în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor în termen de 15 zile de la data întocmirii lui.

Art.22 – Lichidarea

22.1. În cazul în care Adunarea Generală a hotărât dizolvarea Asociației, prin aceeași hotărâre vor fi numiți și lichidatorii, sub sancțiunea lipirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

22.2. Odată cu numirea lichidatorilor încetează mandatul Consiliului Director al Asociației.

22.3. Sub rezerva puterilor exprese, pe care legea aplicabilă sau Adunarea Generală le-ar putea acorda, lichidatorii sunt datori:

- să execute și să termine operațiunile referitoare la lichidare;
- să vândă, prin licitație publică, imobilele și orice avere mobilă a Asociației. În toate cazurile, vânzarea bunurilor nu se va putea face în bloc;
- să facă tranzacții;
- să lichideze și să încaseze creanțele Asociației, chiar în cazul falimentului debitorului, dând chitanță;
- să îndeplinească orice alte acte necesare operațiunilor de lichidare.

22.4. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor .

Prevederile prezentului Statut se completează cu cele ale Actului Constitutiv al Asociației și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Statut a fost adoptat de către asociați împreună cu Actul Constitutiv al Asociației, în data de _____, fiind redactat în 10 (zece) exemplare.

SEMNĂTURILE ASOCIAȚILOR:

BĂLTOI LIVIU-FLORIN _____

POPESCU CRISTIAN _____

POPA DAVID-LEONARD _____

**SOCIETATEA CIVILĂ DE AVOCAȚI
"DUȚESCU ȘI ASOCIAȚII"**
În conformitate cu dispozițiile articolului 3, alin. (1) lit. c) din Legea nr. 51/1995 atest data, identitatea părților și conținutul prezentului act.
Nr. 326 Data 11.04.08
Semnătura

